

Информация за 2-ой квартал 2024 года о рассмотрении обращений граждан

Наименование организации: Администрация Петрозаводского сельского поселения

Период: II квартал 2024 года

№	Наименование показателя	Значение
1	Поступило обращений:	7
	в т.ч. на 1000 населения (для органов местного самоуправления)	
	в них задано вопросов:	
	Из них:	
1.1	по форме:	
1.1.1	письменных	0
1.1.2	в виде электронного документа	
1.1.3	устных	7
1.2	по виду:	
1.2.1	заявлений	
1.2.2	предложений	
1.2.3	жалоб	
1.2.4	не обращений	
1.3	по источнику поступления:	
1.3.1	поступивших непосредственно в орган власти от граждан	7
1.3.2	перенаправленных из других источников	
1.4	поставлено на контроль	
1.5	поступило благодарностей	
1.6	поступило повторных обращений	
1.7	рассмотрено непосредственно в органе	
2	По исполненным обращениям:	
	Результаты рассмотрения:	
2.1	поддержано	
2.1.1	в т.ч. меры приняты	7
2.2	разъяснено	
2.3	не поддержано	
	Вид проверки фактов:	
2.4	рассмотрено коллегиально	
2.5	рассмотрено с участием авторов обращений	
2.6	рассмотрено с выездом на место	
2.7	рассмотрено с сокращенным сроком (< 30 дней)	
2.8	рассмотрено с нарушением срока	
2.9	количество жалоб, в которых подтвердились приведенные факты	
2.10	количество жалоб, по результатам рассмотрения которых виновные в нарушении прав граждан наказаны	
2.11	привлечено к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений	
2.12	количество обращений, содержащих сведения о преследовании за обращение	
3	Выявлено вопросов повышенной активности населения	
3.1	принято мер управляющего воздействия по вопросам повышенной активности населения	
4	Проведено личных приемов граждан:	
4.1	руководителем органа власти	
4.2	заместителями руководителя органа власти	
4.3	уполномоченными лицами органа власти	
5	Количество принятых граждан	7
6	Проведено тематических приемов	
7	Проведено приемов в режиме видеосвязи	
8	Мероприятия по совершенствованию работы:	
8.1	проведено семинаров по практике работы с обращениями граждан	
8.2	размещено материалов в СМИ (на сайтах, в газетах) (не менее 1)	
8.3	подготовлено методических материалов, сборников, брошюр, буклетов (не менее 1)	
8.4	Применено новых форм коммуникаций ("горячие линии", онлайн- конференции, "прямые линии")	
9	Количество обращений по вопросам коррупционных проявлений	
10	Заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан на ССТУ:	
10.1	внесено обращений из числа поступивших напрямую непосредственно в орган власти	
10.2	поступило из других источников	

Ф.И.О. (полностью) специалиста, на которого возложены обязанности по организации работы с обращениями граждан

Пичугина Альбина Мансуровна

Должность

Документовед Петрозаводского сельского поселения

8(35154)3-71-25

Рабочий телефон (с указанием кода)